



FEASR
L'Europa investe
nelle zone rurali




REGIONE PUGLIA



GAL TAVOLIERE società consortile a r.l.

P.S.R. PUGLIA 2014/2020
FONDO FEASR MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"
SOTTOMISURA 19.4 "SOSTEGNO AI COSTI DI GESTIONE"

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO DI ANIMATORE DEL GAL TAVOLIERE SOC. CONS. A R.L.**

**In esecuzione della Deliberazione del
Consiglio di Amministrazione del GAL Tavoliere del 13.09.2017**

Apertura Bando: 21.09.2017

Chiusura bando: 21.10.2017 ore: 12:00

Cerignola, li 21.09.2017

Il Presidente
Dott. Ofofrio Giuliano





GAL TAVOLIERE società consortile a r.l.

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2015)8412 del 24 novembre 2015 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;

VISTA la determinazione n. 3 del 16/01/2017 dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 con cui è stato approvato il bando pubblico "PSR Puglia 2014/20 – Misura 19 – Avviso pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio del PSR Puglia 2014/2020 delle attività propedeutiche alla Strategia di Sviluppo Locale" e Bando pubblico per la sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione ed animazione" per la selezione delle proposte di Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) [Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 9 del 19/01/2017];

VISTE le successive determinazioni dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/20 n. 23 del 02/03/2017, n. 27 del 10/03/2017 e n. 33 del 20/03/2017 con cui si è provveduto rispettivamente a rettificare, precisare e a prorogare il bando di cui sopra;

VISTE la deliberazioni del 04.04.2017 del C.d.a. del GAL TAVOLIERE con la quale è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) e relativo Piano di Azione Locale (PAL) candidata al suddetto bando e la successiva deliberazione del C.d.a. del 17.07.2017 di approvazione della nuova versione della predetta, adattata alle prescrizioni dell'AdG PSR Puglia;

VISTO quanto previsto nel PAL in ordine al "Funzionamento del GAL" rif. par. 6.1 ;

CONSIDERATO che il GAL Tavoliere non dispone attualmente di risorse professionali da inserire nell'organigramma tecnico;

CONSIDERATO che il GAL Tavoliere nella selezione di tutti i collaboratori (dipendenti e/o prestatori d'opera) è tenuto a garantire procedure che assicurino conoscibilità, trasparenza,





imparzialità e pari opportunità ed il rispetto delle disposizioni che regolano l'instaurazione dei relativi rapporti;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 13.09.2017 del Gruppo di Azione Locale Tavoliere soc. cons. a r.l. con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

tutto quanto sopra visto

RENDE NOTO

che il GAL Tavoliere soc. cons. a r.l., al fine di assicurare le funzioni sopra citate, intende indire una procedura di valutazione e selezione per il conferimento di incarico di prestazione d'opera professionale, mediante valutazione comparativa di curricula professionali e colloquio, di un **Animatore anche con compiti di Segreteria Tecnica**, in vista dell'approvazione del PAL definitivo e sottoscrizione della convenzione da parte della Regione Puglia.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il GAL TAVOLIERE soc. cons. a r.l. (d'ora in avanti in breve GAL), con sede legale in Cerignola (FG) alla Via Vittorio Veneto n. 33, emana il presente avviso pubblico per la selezione ed il conferimento di n. 1 incarico per attività di Animatore anche con compiti di segreteria tecnica del GAL, finalizzato all'attuazione della propria Strategia di Sviluppo Locale e del relativo Piano di Azione Locale 2014-2020.

Le funzioni ed i compiti dell' Animatore anche con compiti di Segreteria Tecnica sono la:

- realizzazione delle attività di comunicazione, promozione e divulgazione della Strategia e del PAL 2014-2020 sul territorio del GAL Tavoliere con animazione territoriale, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal Piano di Azione Locale;
- organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza ovvero di sensibilizzazione e promozione della Strategia, consolidando il ruolo del GAL quale agenzia di sviluppo locale e delle finalità prescritte dal PAL, anche con partecipazioni a riunioni e trasferte per la risoluzione di eventuali problematiche di carattere tecnico relative all'animazione;
- attività di sensibilizzazione della popolazione locale in ordine ai temi dello sviluppo locale LEADER, supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PAL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati allo sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione;
- supporto all'attuazione del piano di comunicazione ed animazione e di altri eventuali specifici progetti ed attività rese necessarie, supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti e ad eventuali progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;





- assistenza agli istruttori tecnici dei progetti di investimento per i necessari collegamenti con gli eventuali beneficiari;
- assistenza anche con attività di front-office ai beneficiari LEADER in ordine alla tenuta dei rapporti con il GAL ed alle questioni di carattere amministrativo ed assistenza in ordine allo stato di avanzamento delle domande;
- supporto al Direttore tecnico ed al RAF per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e servizi, per le forniture e servizi da eseguire in economia ovvero secondo la normativa di riferimento, verifica documentazione amministrativa;
- supporto nell'attività di istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti relativi al PAL, supporto al Direttore e al RAF e/o nella gestione di eventuali progetti di cooperazione;
- supporto, di concerto con il RAF ed il Direttore, agli organi societari del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PAL anche nei controlli di I e II livello, fornendo le necessarie documentazioni ed informazioni;
- la gestione amministrativa delle altre azioni da realizzare a beneficio dell'area GAL ed implementazione del PAL;
- gestione della corrispondenza del GAL, del protocollo, della tenuta dei libri sociali e trascrizione dei relativi verbali, dell'organizzazione dell'archivio cartaceo ed informatico; la tenuta dei rapporti di natura amministrativa con terzi (aziende, associazioni, enti locali, etc..), la creazione di un archivio della documentazione raccolta ed una banca dati degli atti gestiti e degli stakeholder, imprese, istituzioni, associazioni, rappresentanze datoriali, sindacati, etc..;
- Ogni altra funzione attinente al ruolo di Animatore territoriale anche con compiti di segreteria tecnica, nonché prevista dalla normativa regionale di riferimento e dei regolamenti europei.

Articolo 2 – Soggetto indicente l'Avviso pubblico

Il soggetto che indice l'avviso ad evidenza pubblica è il GAL Tavoliere soc. cons. a r.l. con sede in Via Vittorio Veneto n. 33 a Cerignola (FG), CF 0412813715 P.IVA 0412813715 - email: animazione@galtavoliere.it PEC: galtavoliere@pec.it.

Art. 3 - Sede principale di svolgimento delle attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è prevalentemente quello del Gal Tavoliere (Cerignola, Carapelle, Ortona, Orta Nova, Stornara, Stornarella). Il luogo principale di svolgimento delle prestazioni richieste è la sede operativa del Gal Tavoliere. Il soggetto selezionato dovrà essere disponibile a recarsi presso i luoghi ove vi saranno riunioni, incontri o altre attività legate, quando richiesto ai fini dell'implementazione del PAL.





Articolo 4 – Requisiti per l'ammissione alla prova selettiva

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo 1, è richiesto, pena esclusione, il possesso dei seguenti requisiti obbligatori sotto indicati (A) e (B):

A. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste all'articolo 1 del presente avviso;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- non avere cause di inconfiribilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;

B. REQUISITI PROFESSIONALI

- 1) possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica o magistrale) o diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento) ante D.M. 509/99. Sono escluse le lauree triennali. In caso di titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea è necessario aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, l'equipollenza ai titoli di studio italiani.
- 2) aver maturato specifica esperienza pluriennale nel programma LEADER all'interno di Gruppi di Azione Locale;

I requisiti prescritti alle lettere A) e B) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Non possono partecipare alla seguente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente del Consiglio di Amministrazione del GAL Tavoliere.

Il Gal potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

Il GAL Tavoliere garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

I soggetti che intendono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso devono presentare apposita richiesta composta dalla seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione sottoscritta in ogni pagina e redatta ai sensi del DPR n.445/2000, utilizzando il modello "Allegato A" al presente bando;





- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto in ogni pagina dal candidato ai sensi del DPR 445/2000 e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritto dal candidato;

La domanda di candidatura secondo il modello Allegato A e la documentazione a corredo devono pervenire unicamente mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata galtavoliere@pec.it entro e non oltre le ore 12.00 del 21.10.2017. Nell'oggetto della pec occorre indicare la dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA ANIMATORE GAL TAVOLIERE – nome e cognome del candidato". Saranno escluse le domande di candidatura prive di tutta o parte della documentazione richiesta e/o recapitate all'indirizzo PEC del GAL oltre il termine previsto dal presente avviso e/o non debitamente sottoscritte in ogni parte dagli interessati. La produzione o la riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. Il GAL non assume alcuna responsabilità per l'eventuale inesatta indicazione del recapito pec da parte del concorrente e/o il mancato recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o per forza maggiore.

Articolo 6 – Commissione di valutazione, procedura selettiva e criteri di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

La commissione prima di procedere alla valutazione dei candidati, procederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità delle istanze rispetto a:

- scadenza e modalità di presentazione delle domande;
- completezza della documentazione richiesta nell'avviso.

La selezione delle domande "ricevibili" sarà effettuata sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti obbligatori richiesti dall'art. 4 del presente avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio;
- di un colloquio che la Commissione effettuerà con i candidati che abbiano totalizzato il punteggio minimo 25/50, finalizzato sia a verificare il possesso delle competenze dichiarate nel curriculum, che a verificare le conoscenze e le capacità.

Tutti gli atti, le operazioni e le valutazioni dovranno risultare da apposito verbale.

La Commissione di Valutazione nominata dal C.d.a. opererà una valutazione con un massimo di 100 punti attribuibili in applicazione dei criteri di selezione (1) e (2) come di seguito riportati:

1) TITOLI FINO A 50 PUNTI COSÌ RIPARTITI:

1a) titoli di studio: fino a 20 punti;

1b) esperienze professionali: fino a 30 punti;

2) COLLOQUIO: FINO A 50 PUNTI





1) VALUTAZIONE TITOLI RILEVABILI DAL CURRICULUM VITAE: FINO A 50 PUNTI

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

1a) TITOLI DI STUDIO – rilevabili dal curriculum vitae - fino a 20 punti, così ripartiti:

Titolo di studio – voto di Laurea	Punteggio attribuibile
- votazione riportata da 100/110 a 104/110	Punti 6
- votazione riportata da 105/110 a 109/110	Punti 9
- votazione riportata di 110/110 ed eventuale lode	Punti 12
- Certificazione linguistica e/o certificazione Ecdl	Punti 8

1b) ESPERIENZE PROFESSIONALI – rilevabili dal curriculum vitae - fino a 30 punti, così ripartiti:

Valutazione esperienza professionale	Punteggio attribuibile
Precedente significativa esperienza specifica di animazione territoriale e segretariato tecnico nell'ambito di progetti a partenariato complesso finanziati da fondi comunitari, incluse iniziative L.E.A.D.E.R. Punteggio applicabile così ripartito:	Punti 30 (punteggio massimo attribuibile)
- fino a 5 anni di esperienza;	Punti 10
- da 5 a 10 anni di esperienza professionale;	Punti 20
- oltre 10 anni di esperienza professionale;	Punti 30

Il colloquio come indicato al successivo punto 2) sarà effettuato dalla Commissione unicamente con i candidati che abbiano totalizzato il punteggio minimo 25/50 nell'ambito della sola valutazione dei titoli come sopra indicato.

2) COLLOQUIO (MASSIMO 50 PUNTI)

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il possesso delle competenze e l'idoneità del candidato ad esercitare le funzioni indicate all'articolo 1 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e attitudini. Il colloquio verterà sulle competenze necessarie per la realizzazione delle attività previste dall'Avviso, sulle esperienze riportate nel curriculum, e sarà altresì teso a verificare le caratteristiche del candidato ritenute indispensabili al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi richiesti.

In particolare il colloquio verterà sui seguenti argomenti

- Conoscenza del PSR Puglia 2014/2020;
- Conoscenza delle misure rivolte allo Sviluppo locale LEADER;
- Conoscenza delle modalità di attuazione delle attività di animazione e segretariato tecnico nell'ambito di operazioni finanziate da fondi LEADER, ovvero delle mansioni in carico alla figura professionale da selezionare;





- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei principali programmi informatici;

I candidati ammessi al colloquio ne saranno informati a mezzo pec da recapitare all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di candidatura. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia del candidato a tutti gli effetti. La graduatoria di merito sarà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione compreso il colloquio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura per il profilo richiesto nel presente avviso, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole. La graduatoria elaborata, verrà approvata dal C.d.a. del Gal Tavoliere e successivamente pubblicata sul sito del GAL www.galtavoliere.it.

La stessa avrà validità per 12 mesi decorrenti dalla data di approvazione.

Articolo 7- Conferimento dell'incarico e Rapporto contrattuale

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Gal Tavoliere di dar seguito all'assunzione. La sottoscrizione del contratto è vincolata all'approvazione e quindi al finanziamento del Piano di Azione Locale 2014-2020 che il GAL TAVOLIERE soc. cons a r.l. ha presentato in risposta all'avviso pubblico relativo alle sotto-misura 19.2 e sotto-misura 19.4 del PSR Puglia 2014/2020, [Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 9 del 19/01/2017].

Il contratto sarà stipulato con il candidato che avrà superato la selezione collocandosi al primo posto. La durata del contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2020, con possibilità di proroga, previa delibera del C.d.a., connessa alla valutazione e verifica dei risultati ottenuti e comunque sino alla conclusione dell'attuazione della SSL – PAL da parte del GAL in coerenza con la tempistica dettata da quanto sarà disposto dall'ADG PSR Puglia 2014/2020. La tipologia del contratto farà riferimento al CCNL settore commercio e terziario o, se il selezionato è in possesso di Partita Iva, sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo, nel rispetto dei massimali stabiliti dall'ADG Puglia PSR 2014/2020 con propria determinazione n. 23 del 02/03/2017.

L'importo previsto a carico del GAL Tavoliere, in ogni caso, non potrà risultare superiore a €28.000,00 (ventottomila/00) lordi onnicomprensivi di ritenute fiscali, previdenziali ed IVA se dovuta. All'animatore sarà riconosciuto per missioni d'ufficio un rimborso per le spese vive sostenute per viaggi, vitto e alloggio e quanto necessario, dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa e autorizzazione del GAL, nel rispetto delle norme previste e da quanto sarà disposto da apposite Determine dell'AdG PSR Puglia e/o dalla convenzione GAL – Regione Puglia. Nel caso di utilizzo di auto propria, all'animatore sarà riconosciuto, oltre ai costi di cui sopra, un rimborso spese determinato in ragione di 1/5 del costo del carburante per Km percorso.

L'impegno dell'incaricato sarà gestito in maniera autonoma e senza vincoli di orario, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività del GAL.





Fatti salvi i periodi di maggior carico di lavoro, si stima un impegno massimo di 40 ore settimanali. Il contratto di lavoro sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. LGS 196/2003, i dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita con il presente invito pubblico saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del vincitore, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio della domanda di candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Articolo 9 – Informazione e Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande, sul sito internet del GAL TAVOLIERE www.galtavoliere.it e, al fine di assicurare un'ulteriore diffusione, potrà essere pubblicato su Albi pretori di amministrazioni socie del Gal. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Gal Tavoliere soc. cons. a r.l. unicamente tramite una richiesta a mezzo mail da inviare all'indirizzo: animazione@galtavoliere.it entro e non oltre giorni tre (3) lavorativi dalla data di scadenza del presente avviso.

Articolo 10 – Disposizioni finali

Il Committente GAL Tavoliere si riserva in ogni caso ed a proprio insindacabile giudizio la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso e/o revocare il presente avviso e/o non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze del C.d.a., senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Presentando la candidatura relativa al presente avviso, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute.

Cerignola, li 21.09.2017

Il Legale Rappresentante
Dott. Onofrio Giuliano

