









# **GAL TAVOLIERE S.C.A R.L.**

FONDO FEASR - P.S.R. PUGLIA 2014/2020
MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"
SOTTOMISURA 19.4 "SOSTEGNO AI COSTI DI GESTIONE ED ANIMAZIONE"

# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO CONSULENZIALE DI ESPERTO MONITORAGGIO DELLA SSL-PAL DEL GAL TAVOLIERE

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Tavoliere del 17/09/2021

> Apertura Bando: 27/09/2021 Chiusura bando: 11/10/2021 ore 18.00











#### GAL TAVOLIERE SOC. CONS. A R.L.

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2015)8412 del 24 novembre 2015, con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;

VISTA la determinazione n. 3 del 16/01/2017 dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 con cui è stato approvato il bando pubblico "PSR Puglia 2014/20 – Misura 19 – avviso pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio del PSR Puglia 2014/20 delle attività propedeutiche alla Strategia di Sviluppo Locale" e Bando pubblico per la sottomisura 19.2 "sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e sottomisura 19.4 "sostegno per i costi di gestione ed animazione" per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) [Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 9 del 19/01/2017];

**VISTE** le successive determinazioni dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 23 del 02/03/2017, n. 27 del 10/03/2017 e n. 33 del 20/03/2017 con cui si è provveduto rispettivamente a rettificare, precisare ed a prorogare il bando di cui sopra;

**VISTE** le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" dell'11 febbraio 2016 sancito dalla Conferenza Stato-Regioni in attuazione dell'articolo 65, comma 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013;

**VISTE** la deliberazione del 04/04/2017 del C.d.A. del GAL Tavoliere con la quale è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) e relativo Piano di Azione Locale (PAL) candidata al suddetto bando e la successiva deliberazione del C.d.A. del 17/07/2017 di approvazione della nuova versione della predetta, adattata alle prescrizioni dell'AdG PSR Puglia;











**CONSIDERATO** che la Regione Puglia, in attuazione al PSR Puglia 2014/2020 Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER", ha approvato, con Determina dell'AdG PSR Puglia n. 178 del 13 Settembre 2017 la graduatoria dei Gruppi di Azione Locale beneficiari delle risorse allocate nella misura 19; tra queste la SSL del GAL Tavoliere;

**CONSIDERATO** che è risultato ammesso a finanziamento il Piano di Azione Locale del GAL Tavoliere 2014-2020;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del PSR Puglia 2014-2020 Piano di Azione Locale il GAL Tavoliere è beneficiario della sottomisura 19.4 ovvero del sostegno per i costi di gestione ed animazione;

VISTO quanto previsto nel PAL in ordine al "Funzionamento del GAL" rif. par. 6;

**CONSIDERATO** che il GAL Tavoliere ha stipulato, in data 09/11/2017 la convenzione con la Regione Puglia e registrata presso l'Agenzia delle Entrate di Bari in data 11/01/18;

**VISTO** il progetto esecutivo della misura 19.4, approvato nel C.d.A. del GAL Tavoliere nella seduta del 28.02.2018;

**CONSIDERATO** che il GAL Tavoliere non dispone attualmente di risorse professionali in riferimento all'area "monitoraggio, valutazione e sorveglianza" da inserire nell'organigramma tecnico come indicato nel PAL;

**CONSIDERATO** che il GAL Tavoliere nella selezione di tutti i collaboratori (dipendenti e/o prestatori d'opera) è tenuto a garantire procedure che assicurino conoscibilità, trasparenza, imparzialità e pari opportunità ed il rispetto delle disposizioni che regolano l'instaurazione dei relativi rapporti;

**CONSIDERATO** che il GAL Tavoliere scarl aveva provveduto a pubblicare un Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di incarico consulenziale di esperto monitoraggio della SSL-PAL Gal Tavoliere approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/03/2018;

**CONSIDERATO** che, a seguito dell'Avviso Pubblico di cui al precedente considerato, il Consiglio di Amministrazione del Gal Tavoliere scarl, con seduta del 31/07/2018, aveva provveduto ad approvare la graduatoria di merito finale;

**CONSIDERATO** che la precedente graduatoria è scaduta senza aver dato corso ad alcuna contrattualizzazione;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17/09/2021 del Gruppo di Azione Locale Tavoliere soc. cons. a r.l. con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico,

#### tutto quanto sopra visto

#### **RENDE NOTO**

che intende indire una procedura di valutazione e selezione per il conferimento di incarico di prestazione d'opera professionale, mediante valutazione comparativa di curricula professionali e colloguio, di un **CONSULENTE ESPERTO DI MONITORAGGIO DELLA SSL-PAL DEL GAL TAVOLIERE.** 











## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il GAL Tavoliere soc. cons. a r.l. (d'ora in avanti in breve GAL), con sede legale in Cerignola (FG) alla Via Vittorio Veneto n. 33, emana il presente avviso pubblico per la selezione ed il conferimento di n. 1 incarico di **CONSULENTE ESPERTO DI MONITORAGGIO DELLA SSL-PAL DEL GAL TAVOLIERE**, finalizzato all'attuazione della propria Strategia di Sviluppo Locale e del relativo Piano di Azione Locale 2014-2020.

Le funzioni ed i compiti dell'Esperto di Monitoraggio sono quelle riferibili nella fase di attuazione, gestione, sorveglianza del PAL alle attività di:

- monitoraggio procedurale, finanziario e fisico degli interventi previsti nel PAL Tavoliere, mediante la raccolta di dati ed informazioni, così come indicato nel capitolo "Monitoraggio e Valutazione" del Piano di Azione Locale del GAL Tavoliere;
- monitoraggio delle attività legate al funzionamento del GAL ed in particolare ai costi di gestione ed animazione relativi alla sm. 19.4;
- monitoraggio sulle attività di comunicazione, informazione e pubblicità sulle azioni previste nel PAL del GAL Tavoliere e valutazione della loro efficacia e dei risultati della strategia; - rilevazione degli indicatori di realizzazione e di risultato;
- monitoraggio delle attività legate ai richiedenti sostegno / beneficiari della sottomisura 19.2 ed alle attività a bando per azioni ed interventi che il GAL promuoverà nell'attuazione del PAL;
- monitoraggio di eventuali attività legate a progetti di cooperazione del GAL, qualora l'Ente Regione Puglia attivi la pubblicazione del relativo bando della sm. 19.3 ed il GAL ne risulti a sua volta beneficiario;
- affiancamento nelle attività di controllo di vario livello effettuate dalla Regione Puglia e da altri enti e soggetti a ciò preposti;
- collaborazione nelle varianti / rimodulazioni / integrazioni al Piano finanziario del PAL da sottoporre all'approvazione del C.d.A. del GAL;
- monitoraggio sulle eventuali attività di azioni a regia, qualora il GAL intervenga con modifiche della propria strategia inserendo attività c.d. "a regia";
- collaborazione nelle attività di monitoraggio delle spese relative al PAL del GAL Tavoliere;
- supporto alle iniziative di competenza del GAL Tavoliere;
- analisi sull'efficacia e l'impatto delle azioni di comunicazione, informazione e pubblicità;
- sostenere le attività di monitoraggio e predisporre i report trimestrali / relazioni di "monitoraggio e valutazione" annuali da sottoporre al Direttore, al RAF, alla Segreteria tecnica ed al C.d.A. sullo stato di avanzamento del PAL in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione del PAL, nonché la definizione dell'impatto delle azioni realizzate;
- partecipare alle riunioni periodiche delle unità di personale della struttura del GAL per verificare lo stato di attuazione del PAL e valutare le assunzioni delle iniziative in relazione al contenuto del PAL stesso;











- sostegno e supporto tecnico amministrativo al Direttore ed al RAF nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione delle iniziative del GAL nell'ambito del PAL;
- invio all'Autorità di Gestione e/o ai Responsabili della Misura 19 del PSR Puglia dei dati necessari al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi e di tutte le informazioni che questa riterrà necessarie;
- conservazione di tutti gli atti di concerto con la segreteria tecnica dei documenti riguardanti le attività di monitoraggio attuate;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di esperto di monitoraggio, nonché prevista dalla normativa regionale di riferimento e dei regolamenti europei.

## Articolo 2 – Soggetto indicente l'Avviso pubblico

Il soggetto che indice l'avviso ad evidenza pubblica è il GAL Tavoliere soc. cons. a r.l. con sede in via Vittorio Veneto n. 33 in Cerignola (FG), CF 04128130715 e P IVA 04128130715 email: info@galtavoliere.it - PEC: galtavoliere@pec.it.

## Art. 3 - Sede principale di svolgimento delle attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è prevalentemente quello del Gal Tavoliere (Cerignola, Carapelle, Ordona, Orta Nova, Stornara e Stornarella). Il luogo principale di svolgimento delle prestazioni richieste è la sede operativa del GAL Tavoliere. Il soggetto selezionato dovrà essere disponibile a recarsi presso i luoghi ove vi saranno riunioni, incontri o altre attività legate, quando richiesto ai fini dell'implementazione del PAL.

# Articolo 4 – Requisiti per l'ammissione alla prova selettiva

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo 1, è richiesto, pena esclusione, il possesso dei seguenti requisiti obbligatori sotto indicati (A) e (B):

# A. **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste all'articolo 1 del presente avviso;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;











- non avere cause di inconferibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

# **B. REQUISITI PROFESSIONALI**

- 1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio riconosciuti dallo Stato Italiano:
- diploma di laurea magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ingegneria, architettura, scienze forestali e ambientali, agraria, ed equipollenti;
- diploma di laurea triennale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ingegneria, architettura, scienze forestali e ambientali, agraria, ed equipollenti;
- 2) aver maturato specifica esperienza nel programma LEADER all'interno di Gruppi di Azione Locale con la qualifica di animatore, responsabile amministrativo finanziario, direttore, esperto in monitoraggio, responsabile di misura.

I requisiti obbligatori prescritti alle lettere A) e B) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono partecipare alla seguente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente del Consiglio di Amministrazione del GAL Tavoliere.

Il GAL potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000. Il GAL Tavoliere garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

# Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

I soggetti che intendono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso devono presentare apposita richiesta composta dalla seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione sottoscritta in ogni pagina e redatta ai sensi del DPR n.445/2000, utilizzando il modello "Allegato A" al presente bando;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto in ogni pagina dal candidato ai sensi del DPR 445/2000 e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritto dal candidato.

La domanda di candidatura secondo il modello Allegato A e la documentazione a corredo devono pervenire unicamente mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del GAL: galtavoliere@pec.it entro e non oltre le **ore 18.00 del 11/10/2021**. Nell'oggetto della pec occorre indicare la dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA ESPERTO MONITORAGGIO GAL TAVOLIERE – nome e cognome del candidato". Saranno escluse le domande di candidatura prive di tutta o parte della documentazione richiesta e/o recapitate all'indirizzo Pec del GAL oltre il termine previsto dal presente avviso e/o non debitamente sottoscritte in ogni parte dagli interessati. La produzione o la











riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. Il GAL non assume alcuna responsabilità per l'eventuale inesatta indicazione del recapito pec da parte del concorrente e/o il mancato recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o per forza maggiore.

# Articolo 6 – Commissione di valutazione, procedura selettiva e criteri di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

La commissione, prima di procedere alla valutazione dei candidati, procederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità delle istanze rispetto a:

- scadenza e modalità di presentazione delle domande;
- completezza della documentazione richiesta nell'avviso.

La selezione delle domande "ricevibili" sarà effettuata sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti obbligatori richiesti dall'art. 4 del presente avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio;
- di un colloquio che la Commissione effettuerà con i candidati che abbiano totalizzato il punteggio minimo 25/50 finalizzato sia a verificare il possesso delle competenze dichiarate nel curriculum, che a verificare le conoscenze e le capacità relative all'incarico da attribuire.

Tutti gli atti, le operazioni e le valutazioni dovranno risultare da apposito verbale.

La Commissione di Valutazione nominata dal C.d.A. opererà una valutazione con un massimo di 100 punti attribuibili in applicazione dei criteri di selezione (1) e (2) come di seguito riportati:

# 1) TITOLI: FINO A 50 PUNTI così ripartiti:

1a) titoli di studio: fino a 15 punti;

1b) ulteriore formazione ed iscrizione ad Ordini: fino a 10 punti;

1b) esperienze professionali: fino a 25 punti;

2) COLLOQUIO: FINO A 50 PUNTI

# 1) VALUTAZIONE TITOLI RILEVABILI DAL CURRICULUM VITAE: FINO A 50 PUNTI

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

<u>1a) TITOLI DI STUDIO</u> – rilevabili dal curriculum vitae - fino a 15 punti, così ripartiti:

Titolo di studio – voto di Laurea	Punteggio attribuibile
- votazione riportata da 100/110 a 104/110	Punti 5











- votazione riportata da 105/110 a 109/110	Punti 10
- votazione riportata di 110/110 ed eventuale lode	Punti 15

# 1b) ULTERIORE FORMAZIONE SPECIALISTICA ed ISCRIZIONE ad ALBI professionali - fino a 10 punti

Corsi di formazione, specializzazioni, corsi di aggiornamento ine renti l'incarico da conferire / Iscrizione presso Ordini professionali	Punteggio attribuibile
-Corsi di formazione, specializzazioni annuali, master, corsi di aggiornamento inerenti l'incarico da conferire (1 punto per ciascun evento formativo)	Punti 5
- Iscrizione ad Ordine professionale	Punti 5

# 1c) ESPERIENZE PROFESSIONALI – rilevabili dal curriculum vitae - fino a 25 punti, così ripartiti:

Valutazione esperienza professionale	Punteggio attribuibile
-Precedente esperienza specifica in favore di GAL: esperienza	15
professionale inferiore a 3 anni	13
-Precedente esperienza specifica in favore di GAL: esperienza	20
professionale oltre 3 anni	20
-Precedente esperienza nell'ambito di Organizzazioni / Agenzie /	
Enti Pubblici / Consorzi / Organismi intermedi / Associazioni /	
Privati per iniziative e/o progetti finanziati da fondi comunitari con	5
esclusione di iniziative Leader (massimo 5 punti): 1 punto per ogni	
significativa esperienza di almeno 1 mese	

Il colloquio come indicato al successivo punto 2) sarà effettuato dalla Commissione unicamente con i candidati che abbiano totalizzato il punteggio minimo 25/50 nell'ambito della sola valutazione dei titoli come sopra indicato.

#### 2) COLLOQUIO (MASSIMO 50 PUNTI)

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il possesso delle competenze e l'idoneità del candidato ad esercitare le funzioni indicate all'articolo 1 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e attitudini. Il colloquio verterà sulle competenze necessarie per la realizzazione delle attività previste dall'Avviso, sulle esperienze riportate nel curriculum, e sarà altresì teso a verificare le caratteristiche del candidato ritenute indispensabili al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi richiesti.

In particolare il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza del PSR Puglia 2014/2020;











- Conoscenza delle misure rivolte allo Sviluppo locale LEADER;
- Conoscenza delle modalità di monitoraggio e valutazione di operazioni finanziate da fondi LEADER, ovvero delle mansioni in carico alla figura professionale da selezionare;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei principali programmi informatici.

I candidati ammessi al colloquio ne saranno informati a mezzo pec da recapitare all'indirizzo di posta certificato indicato dal candidato nella domanda di candidatura. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia del candidato a tutti gli effetti. La graduatoria di merito sarà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione compreso il colloquio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura per il profilo richiesto nel presente avviso, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole. La graduatoria elaborata, verrà approvata dal C.d.A. del GAL Tavoliere e successivamente pubblicata sul sito del GAL www.galtavoliere.it. La stessa avrà validità per 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione. Il GAL inoltre si riserva la facoltà di: modificare il presente avviso e/o prorogare il termine di scadenza della selezione e/o riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto. In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti del GAL Tavoliere Scarl.

# Articolo 7- Conferimento dell'incarico e rapporto contrattuale

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL Tavoliere di dar seguito all'assunzione. Il contratto sarà stipulato con il candidato che avrà superato la selezione collocandosi al primo posto. Si precisa inoltre che: la data di decorrenza e quindi di sottoscrizione dell'incarico, in caso di affidamento, saranno disposte dal Consiglio di Amministrazione del GAL Tavoliere s.c. a r.l. anche rispetto alle disponibilità delle risorse erogate nell'ambito della misura 19.4 dall'Organismo pagatore OP A.G.E.A..

In base alle esigenze lavorative ed alle disponibilità finanziarie, il GAL potrà eventualmente procedere ad assegnare incarichi analoghi ad altri professionisti scorrendo la graduatoria.

La durata del contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione tra le parti fino alla scadenza dei dodici mesi calcolati dalla firma del contratto annuale o dall'assunzione, con possibilità di proroga, previa delibera del C.d.A., connessa alla valutazione e verifica dei risultati ottenuti e comunque sino alla conclusione dell'attuazione della SSL – PAL ovvero sino al 31.12.2023. La tipologia del contratto farà riferimento al CCNL settore commercio e terziario e/o servizi ovvero se il selezionato è in possesso di Partita Iva, sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo, nel rispetto dei massimali stabiliti dall'AdG PSR Puglia 2014/2020 n. 23 del 02/03/2017.

L'importo previsto per l'incarico annuale, eventualmente prorogabile, a carico del GAL Tavoliere, in ogni caso, non potrà risultare superiore a € 8.000,00 (euro ottomila/00) lordi annui omnicomprensivi di ritenute fiscali, previdenziali ed IVA se dovuta. Il compenso sarà erogato, tramite bonifici bancari in dodici (12) rate mensili posticipate, ciascuna da erogare mensilmente,











previa rendicontazione dell'attività svolta da parte dell'eventuale incaricato. Al consulente esperto di monitoraggio potrà essere riconosciuto per missioni d'ufficio autorizzate, al di fuori del Comune sede del GAL (Cerignola), un rimborso per le spese vive sostenute per viaggi, vitto e/o alloggio e quanto necessario, dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa ed autorizzazione del GAL, nel rispetto delle norme previste e di quanto disposto dalla Convenzione GAL – Regione Puglia firmata tra le parti in data 09.10.2017, nonché dal Regolamento interno del GAL, da eventuali future Determine dell'AdG PSR Puglia o da quanto sarà contenuto nel Manuale regionale delle procedure. Nel caso di utilizzo di auto propria, al consulente esperto di monitoraggio individuato sarà riconosciuto, oltre ai costi di cui sopra, un rimborso spese determinato in ragione di 1/5 del costo del carburante per Km percorso.

L'impegno professionale sarà gestito dal consulente in maniera autonoma, e sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività del GAL secondo le indicazioni e le attività da porre in essere previste dal Piano di Azione Locale ed in coordinamento con le altre figure professionali precedentemente individuate. E' previsto un impegno massimo di 36 ore mensili.

## Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. LGS 196/2003, i dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita con il presente invito pubblico saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del vincitore, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio della domanda di candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura relativa al presente avviso, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, da D.P.R. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici ai sensi del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 693/1996. L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del DI 24 giugno 2014, n. 90.

# Articolo 9 – Informazione e Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande, sul sito internet del GAL Tavoliere www.galtavoliere.it ed al fine di assicurare un'ulteriore diffusione, potrà essere pubblicato su Albi pretori di amministrazioni socie del GAL. Eventuali chiarimenti o informazioni in merito al presente avviso potranno essere richiesti al Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL – Responsabile Unico del Procedimento – dott.ssa Anna Ilaria Giuliani unicamente tramite richiesta a mezzo mail da inviare all'indirizzo: info@galtavoliere.it entro e non oltre giorni tre (3) lavorativi dalla data di scadenza del presente avviso.











# Articolo 10 - Disposizioni finali

Il GAL Tavoliere si riserva in ogni caso ed a proprio insindacabile giudizio la facoltà di: prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso e/o revocare il presente avviso e/o non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze del C.d.A., senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Presentando la candidatura relativa al presente avviso, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute.

Si allega al presente avviso Modello "Allegato A" ovvero fac-simile domanda di candidatura.

Cerignola, li 24/09/2021

Il RUP del GAL Tavoliere S.c.a r.l.

Dott.ssa Anna Ilaria Giuliani